

BROSZURA INFORMACYJNA

## OSUSZANIE DOKUMENTÓW I KSIĄŻEK



ODDAJEMY CI SUCHE DOKUMENTY

## OSUSZANIE DOKUMENTÓW

**ODKĄD LUDZKOŚĆ SIĘGA PAMIĘCIĄ** wiedza przez nią stworzona była gromadzona i zapisywana. Materiały, na których to się odbywało z biegiem czasu ulegały zmianie. Od malowideł skalnych, po treści utrwalane na skórkach zwierzęcych.

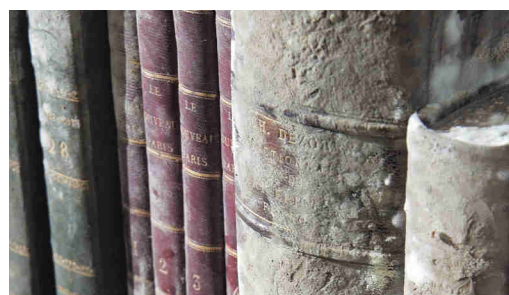
Jednak największa ilość informacji została zapisana na papierze.

Dążenia do ocalenia dokumentów wymagają często szczególnego rodzaju osuszania. Niezależnie od tego, jakiej metody postępowania Państwo potrzebujecie – BELFOR zna wszystkie technologie, znajdzie najbardziej odpowiednie dla Państwa rozwiązanie.

### PIERWSZE ŚRODKI ZARADCZE

- Powstrzymać przyczynę / zatrzymać wodę
- Wezwać pomoc **BELFOR 0800 235367**
- Utrzymywać stały poziom wilgotności dokumentów
- Zmagazynować i posegregować
- Zamrozić dokumenty

Cokolwiek się wydarzy – jesteśmy do Państwa dyspozycji. Nasi doświadczeni inżynierowie dostępni są przez 24 godziny i przez siedem dni w tygodniu. W możliwie najkrótszym czasie jesteśmy u Państwa i służymy pomocą.



**NAJMNIJSZE RYZYKO  
NAJWIĘKSZY SUKCES!**

*„Przed przystąpieniem do właściwego suszenia należy jeszcze rozważyć podjęcie kilku dodatkowych działań.“*



[www.belfor.pl](http://www.belfor.pl)

Jeżeli ważne są tylko same informacje zawarte na papierze, jak np. ma to miejsce w przypadku dokumentacji biznesowej, często wystarcza samo osuszenie z drobnymi zabiegami końcowymi. Jeżeli jednak jest to dokument lub książka, która stanowi wartość samą w sobie, np. dokumenty historyczne, wówczas po procesie osuszania z reguły niezbędne jest wykonanie zabiegów konserwatorskich. Prace te prowadzone są przez odpowiednich specjalistów. Jednak stwierdzenie, czy istnieje możliwość w 100% odtworzenia stanu sprzed szkody, każdorazowo podlega indywidualnej ocenie.

**DOKUMENTACJA**

Mimo ogromnej presji czasu, jaka często panuje po szkodzie nie należy zaniedbywać przyporządkowania poszczególnych dokumentów. W przypadku, gdy takie przyporządkowanie nie jest wymagane, wskazane lub możliwe, należy przynajmniej sporządzić listę ewidencji.

**ZABIEGI KOŃCOWE**

Działania podejmowane po suszeniu mogą obejmować wygładzanie i prasowanie, ponowne zszywanie, neutralizację zapachów, usuwanie pleśni, fumigację jak również zabiegi typowo restauratorskie.

**OBRÓBKA WSTĘPNA PROCEDURA PRZYGOTOWAWCZA**

W zależności od rodzaju uszkodzenia, niezbędne może się okazać podjęcie działań takich jak wstępne oczyszczenie i przywrócenie kształtu dokumentów. W przypadku określonych zabrudzeń, nie tylko wskazane, ale wręcz wymagane jest usunięcie kontaminacji jeszcze przed procesem suszenia, ponieważ mogą one ulec „spieczeniu” z kartkami - szczególnie dotyczy to zabrudzonych krawędzi stron.

**SKŁADOWANIE**

Duże ilości dokumentów nie zawsze mogą być poddane suszeniu natychmiast. W celu zabezpieczenia, uszkodzone dokumenty zamrażane są w temperaturze -25°C.

**OSUSZANIE**

Do suszenia zamoczonych książek i dokumentów stosuje się osuszenie metodą liofilizacji. W procesie tym książki zostają poddawane osuszaniu w komorze próżniowej pod ciśnieniem maksymalnie 6 milibarów. Przy ciśnieniu poniżej sześciu milibarów (punkt potrójny wody) woda w stanie ciekłym nie występuje a lód przechodzi bezpośrednio w formę gazową (sublimacja)

**ZAKRES NASZYCH USŁUG**

- taśmy magnetofonowe • książki • CD • pliki
- dokumenty • rysunki • akta • taśmy filmowe
- materiały biblioteczne • nośniki magnetyczne
- dyski twarde • karty • mikrofilmy • negatywy
- obrazy • pergaminy • fotografie • slajdy • folie
- taśmy video • zdjęcia rentgenowskie • pamięci USB